

Rozeznanie cenowe z dnia 30.05.2019 r.

w ramach projektu „Mamo, tato wróć do pracy – ja idę do żłobka” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działania X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Zamawiający (beneficjent):

Inna Bajka Dagmara Rytter
99-200 Poddębice, ul. Narutowicza 21
NIP 8281334291, REGON 101716915

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem rozeznania cenowego jest przeprowadzenie Kursu na Opiekuna w Żłobku i Klubie Dziecięcym dla 2 osób w wymiarze 280 godz. zrealizowanym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i polityki społecznej z 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz opiekuna dziennego. Kurs musi się zakończyć egzaminem nadającym kwalifikacje opiekuna w żłobku i klubie dziecięcym.

Zakres usługi:

Miejsce kursu: Poddębice lub miasto Łódź.

Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Kompleksowe przeprowadzenie szkoleń.
2. Kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji.
3. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej
4. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem
5. Opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu. Dodatkowo przekazanie Zamawiającemu kserokopii materiałów szkoleniowych.
6. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów (osoby, które posiadają odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, a także praktyczne doświadczenie (minimum roczne)) oraz egzaminatorów.
7. Przeprowadzenie testów początkowych i końcowych podczas szkoleń (pre i post testów wg wzoru dostarczonego od Zamawiającego).
8. Wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu zewnętrznego. Zaświadczenie wydane na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186).
9. Rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia (zgodną z dokumentem STANDARD REALIZACJI AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ W RAMACH DZIAŁANIA X.1 POWRÓT NA RYNEK PRACY OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020) stanowiącą:

- Dziennik zajęć oraz dokumentację szkoleniową na wzorze dostarczonym od Zamawiającego;
 - Listy obecności na wzorze dostarczonym od Zamawiającego;
 - Dokumentację przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego;
 - Protokół odbioru materiałów szkoleniowych.
10. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
 11. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Pośredniczącej) oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
 12. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, ankiety, dokumenty trenerskie) do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a zeskanowanych dokumentów np.: lista obecności, dziennik zajęć na każde wezwanie Zamawiającego.
 13. Informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.
 14. Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
 15. Przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
 16. Zajęcia mogą odbywać się w dni robocze, w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w weekendy.
 17. Kurs nie może odbywać się metodą e-learningową.
 18. Ubezpieczenia NNW kursantów.

Usługa szkoleniowa musi być realizowana przez instytucje posiadające:

- aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2015.149 z późn. zm.) - kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem.
- aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców CEIDG lub KRS -kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem.
- decyzję wydaną przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej_w zakresie realizacji przedmiotowego szkolenia, którego program został opracowany na podstawie wytycznych zawartych w ustawie z dnia 4 lutego 2011r.o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 poz 235 z późn.zm)

Termin wykonania usługi:

czerwiec-wrzesień 2019.r. (dni powszednie, ewentualnie soboty) – dokładne terminy do ustalenia.

Podmioty wykluczone:

Ze składania ofert wyłączone będą podmioty powiązane z Zamawiającym (beneficjentem) osobowo lub kapitałowo.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty kierując się następującym kryterium:

Cena brutto za osobę - waga 100%

Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru

Liczba punktów = (cena brutto najkorzystniejszej oferty / cena brutto badanej oferty) x 100,

Miejsce i termin składania ofert:

Prosimy o składanie ofert do dnia 04.06.2019r. mailowo na adres dagmara555@op.pl lub osobiście /pocztą na adres zamawiającego:

Inna Bajka Dagmara Rytter

99-200 Poddebice, ul. Narutowicza 21

Oferty należy przygotować na wzorze zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.

Do oferty należy załączyć:

- aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2015.149 z późn. zm.) - kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem.
- aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców CEIDG lub KRS - kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem.
- decyzję wydaną przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w zakresie realizacji przedmiotowego szkolenia, którego program został opracowany na podstawie wytycznych zawartych w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 poz 235 z późn.zm) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem